

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2025

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Isparta, 2026

İÇİNDEKİLER

ÖZET	3
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	3
1. İletişim Bilgileri	3
2. Tarihsel Gelişimi	3
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	3
LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	5
A.1. Liderlik ve Kalite	5
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	5
A.1.2 Liderlik.....	6
A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	6
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	7
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	8
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	9
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	9
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	10
A.2.3. Performans Yönetimi	11
A.3. Yönetim Sistemleri	12
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	12
A.3.4. Süreç Yönetimi	13
A.4. Paydaş Katılımı	14
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	14
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	15

ÖZET

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR); birimin yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve Kurum İç Değerlendirme Raporunda esas alınmak üzere, 28.12.2021 tarih 85/02 sayılı Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Yönergesinin 13'üncü maddesi uyarınca birim tarafından her yıl hazırlanır.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Birim Yöneticisi	Hukuk Müşaviri Vekili Ufuk MÜLAYİM	0.246.214.60.28	ufukmulayim@isparta.edu.tr
Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Avukat Mehmet GÜN	0.246.214.60.25	mehmetgun@isparta.edu.tr
Birim Kalite Koordinatörü	Bilgisayar İşletmeni Hüseyin HUN	0.246.214.60.26	huseyinhun@isparta.edu.tr
Birim Adresi:	Birim Adresi: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlük Binası Bahçelievler Mah.102.Cad.No:24 Merkez/ISPARTA		

2. Tarihsel Gelişimi

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 7141 sayılı Kanun ile 17.05.2018 tarihinde kurulmuştur. Hukuk Müşavirliği 124 sayılı Yükseköğretim Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 27. maddesi uyarınca görevini yerine getirmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

3.1.1.Misyonumuz

Üniversitemiz ve bağlı birimlerin hizmetlerini hukuka ve mevzuata uygun olarak yürütebilmelerini temin etmek için her türlü hukuki hizmeti vermek, oluşacak hukuki ilişki ve ihtilafları hukukun evrensel ilke ve esasları ışığında çözüme kavuşturmaktır.

3.1.2.Vizyonumuz

Teknolojik ve bilimsel gelişmelere açık, ekip çalışmasına önem veren, işinde uzman, araştırmacı, yenilikçi, paylaşımcı hukukun evrensel ilke ve esaslarına bağlı kaynakları etkin ve verimli kullanan örnek bir Müşavirlik olmak.

3.1.3 Değerlerimiz

- Yasal Mevzuatın Rehberliği: Hukuk Müşavirliğimiz tüm faaliyetlerini yasal mevzuat çerçevesinde yürütür. Hukuki normlara tam uyum, müşavirliğimizin karar alma süreçlerinde ve uygulamalarında temel bir ilkedir. Bu değer, güvenilirliği ve doğruluğu ön planda tutar.
- Önce İnsan: Hukuk Müşavirliğimiz insan odaklı bir yaklaşımı benimser. Çalışanların ihtiyaçlarını ve refahını öncelikli kılarak, onların hem bireysel hem de profesyonel gelişimlerini destekler. Bu değer, çalışanların motivasyonunu ve iş tatminini artırmayı hedefler.
- Olumlu Çalışma İklimi: Destekleyici ve pozitif bir çalışma ortamı yaratmak, Hukuk Müşavirliğimizin öncelikleri arasındadır. Olumlu çalışma iklimi, çalışanların birbirleriyle işbirliği içinde ve motivasyonlarını yüksek tutarak çalışmasını sağlar. Bu değer, takım ruhunu ve verimliliği güçlendirir.
- Yetkinlik, Liyakat ve Bilgiye Dayalı Çalışma: Hukuk Müşavirliğimiz işlerken uzmanlık, bilgi ve liyakate dayalı bir yaklaşım benimser. Görev ve sorumlulukların ehliyetli kişiler tarafından yerine getirilmesi, kurumun başarısının temel taşlarındandır. Bu değer, adaletli ve verimli bir iş ortamı oluşturur.
- Doğruluk: Dürüstlük ve güvenilirlik, Hukuk Müşavirliğimizin temel ilkeleri arasındadır. Doğruluk, çalışanların birbirine ve kuruma olan güvenini pekiştirir ve kurumsal itibarın korunmasına katkıda bulunur.
- Çalışkanlık: Hukuk Müşavirliğimiz tüm görevlerin özverili ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini teşvik eder. Çalışkanlık, kurumun performansını ve başarılarını sürdürülebilir kılar.
- Sürekli İyileşmeye ve Gelişmeye Açıklık: Hukuk Müşavirliğimiz sürekli olarak kendini yenilemeye ve geliştirmeye odaklanır. Yenilikçi yaklaşımları benimsemek ve süreçleri iyileştirmek, kurumun rekabet gücünü artırır. Bu değer, Hukuk Müşavirliğimizin dinamik ve adaptif bir yapıya sahip olmasını sağlar.
- Şeffaflık: Açıklık ve hesap verebilirlik, Hukuk Müşavirliğimizin tüm faaliyetlerinde gözettiği bir ilkedir. Şeffaflık, çalışanların güvenini kazanmak ve kurum içi iletişimi güçlendirmek için kritik öneme sahiptir.
- Mesleğe ve Kuruma Bağlılık: Hukuk Müşavirliğimiz çalışanlarının mesleki etik kurallara ve kuruma olan bağlılıklarını önemser. Bu değer, kurum içindeki dayanışmayı ve kurumsal sadakati pekiştirir.

3.1.4 Hedeflerimiz

- Kalite Standartlarını oluşturmak ve hizmetlerin tamamının bu kapsama alınmasını sağlamak.
- Paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımını sağlamak
- Birim içi Kalite Kültürü Oluşturmak
- Hukuk Müşavirliğimiz personelinin görevinin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışlara sahip tutum kazanmalarını sağlamak.
- Kurumsal Sistemin Güçlendirilmesi
- Kurumsal Süreçlerin Otomasyonu ve Dijitalleşme

LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birimimiz hukuk alanında doğru işlemler tesis etmek ve uygulamakla mükelleftir. Bu konuda sunduğumuz kalite güvencesiyle birimlerimiz mevzuata uygun işlem tesis etmekte ve uyuşmazlık çıkma ihtimali engellenmektedir. Uyuşmazlık çıkmış olması durumunda dahi birimimiz bu durumu üniversitemizin menfaatine sonuçlandırmak için yargı organları ile yazışmalar yapmakta ve diğer birimlerin yargı organları ile bağlantılarını sağlamak noktasında kuruma liderlik etmektedir.

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Müşavirliğimiz 4 personeli ile hizmet vermekte olup üniversitemiz mahkeme ve disiplin dosyaları hukuk müşaviri ve avukatlar aracılığı ile yürütülmektedir. Birimimiz hukuk müşaviri tarafından yönetilmektedir. Kurum içi İdari işlere yönelik işlemler hukuk müşavirinin izni ile gerçekleştirilmektedir. Mahkeme dosyalarında ise avukatlar üniversitenin menfaatine olacak her türlü kararı ve beyanı (sulh/kabul/feragat hariç olmak üzere) yapmaya yetkilidir. Birimimizdeki karar mekanizması bu şekilde işlemektedir. Ayrıca idari yapıdaki görevlerimizi belirten görev tanımları, iş akış şemaları ve hassas görevler listemiz bulunmaktadır. Birimimiz bu listelere bağlılığını sürdürmektedir.

Planlama Faaliyetleri Birimimizin amaç ve hedefleri hukuk sisteminin gereklerine göre tespit edilmekte ve uygulamaya ilişkin planlama yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri Müşavirliğimiz faaliyetleri hukuk sistemimize uygun olarak yürütülmekte olup uygulama esnasında mevzuat hükümleri de göz önünde bulundurulmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri Uygulama faaliyetleri süresince yapılan tüm hukuki işlemler kontrol edilmekte ve gerekli olan düzeltmeler yapılmaktadır. Ayrıca mevzuat hükümleri hukukun değişkenliği ilkesi gereğince zaman zaman değişmektedir. Müşavirliğimiz tarafından bu değişiklikler zaman zaman kontrol edilmekte ve ihtiyaç duyulan revizeler yapılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri Birimimiz ihtiyaç duyduğu denetim ve önleme faaliyetleri Hukuk Müşavirliğince takip edilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar Görev tanımlarımızda belirtilen ve idari işleyişimizi gösteren belgeler yönetim modeli ve idari yapımız ile alakalı uygulamalarımızın bir göstergesi ve aynı zamanda örneği olma niteliğini taşımaktadır.

Olgunluk Düzeyi (4)

Kanıtlar Üniversitemiz web sitesi iç kontrol sayfasında bulunan görev tanımlarımız (<https://hukukmusavirligi.isparta.edu.tr/tr/ic-kontrol/gorev-tanimlari-11901s.html>)

A.1.2. Liderlik

Müşavirliğimizin misyonu ve stratejik amaçları yürütmüş olduğumuz dosyalarda sıfır hata prensibi ile herhangi bir hukuk boşluğu oluşmayacak şekilde mevzuata tam uyumluluğu sağlamaktır. Bu sayede en azından usul hukuku bakımından dava kaybetmeyecek olgunluğa üniversitemizi erdirmek amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda müşavirliğimiz, idari işlemlerimizdeki usulün hukuka uygunluğuna dair üniversitemiz diğer birimlerine liderlik etmektedir. Usul hukuku ile ilgili en fazla hata yapılan konuların başında disiplin hukuku usul işlemleri gelmektedir. Buradaki sıfır hata prensibimize üniversitemizi daha çok yaklaştırmak adına 02.12.2025 tarihli senato toplantısında personel/öğrenci disiplin işlemlerine dair müşavirliğimiz tarafından sunum yapılmıştır. Toplantıya katılan MYO Müdürü ve Dekan hocalarımızın disiplin hukukuna ilişkin sorularına yanıt verilmiştir. Bu kapsamda her bir akademik ve idari birimlerimizin en üst amirinden başlayarak disiplin hukukuna tam hakimiyetinin sağlanması amaçlanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri Birimimiz iş alanımız hakkında Rektörün ve süreç liderlerinin görüşleri ile birlikte etkin bir liderlik yürütmekte ve daha iyisini yapabilmek için planlamalar yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi için sürekli değerlendirilme yapılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri Planlamalarımız doğrultusunda belirli periyotlarda süreç kontrolleri yapılmaktadır

Önlem Alma Faaliyetleri Birimimiz ihtiyaç duyduğu denetim ve önleme faaliyetleri Hukuk Müşavirliğince takip edilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar İdari işlemlerde hukuki hatayı sıfıra indirmek için Senata sunum yapılmıştır. Bu durum etkin liderlik anlayışımızın örnek gösterilebilir bir uygulaması niteliğindedir.

Olgunluk Düzeyi (4)

Kanıtlar Yapmış olduğumuz sunuma dair Personel Daire Başkanlığı tarafından anket yapılmış ve sonuçlar 239360 sayılı ve 09.12.2025 tarihli yazı ile Müşavirliğimize bildirilmiştir. Sunumumuz ankete katılan hocalarımız tarafından 5 üzerinden 4,5 puan almıştır.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Birimimizde lehe ve aleyhe sonuçlanan kararlar bunların sebepleri ve önlem alma işlemleri değerlendirilerek dosyalanmakta ve arşivimizde saklanmaktadır. Her bir taraf olduğumuz dosyada lehe ya da aleyhe sonuç almamız fark etmeksizin yargı organlarının üniversitemizden beklentisi değerlendirilmektedir. Dava konusu olan her olayda yargı organlarının beklentisi ile üniversitemiz uygulaması arasında farklılık gözlemlenmesi durumunda yargı organlarının beklentisi

doğrultusunda uygulamamızı değiştirmemiz gerektiği ilgili birimlere iletilmektedir. Bu anlamda müşavirliğimiz kurumsal dönüşüme katkı sağlamaktadır.

Planlama Faaliyetleri Diğer birimlerdeki uygulayıcı iş arkadaşlarımız ile kurumsal dönüşüm kapasitemizin nasıl artırılacağına yönelik süreçlerin planlaması yapılmıştır.

Uygulama Faaliyetleri Birimimizde görev yapan personelimizin görev tanımları ve iş akış süreçlerinin yapılması sağlanmış ve uygulamaya konulmuştur.

Kontrol Etme Faaliyetleri Planlamalarımız doğrultusunda belirli periyotlarda süreç kontrolleri yapılmaktadır

Önlem Alma Faaliyetleri Kurumsal dönüşüm kapasitesini artırmak amacıyla uyguladığımız faaliyetlerin en temelde fayda sağlaması gerekliliğinden ötürü kontrolü yapıldıktan sonra kurumsal kimliğimizle uyuşmayan ya da farklı nedenlerle uygulama zincirini bozan faaliyetler tespit edilmekte ve önlem alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar Almış olduğumuz olumlu ya da olumsuz yargı kararlarını gecikmeksizin ilgili birimlere yazı ile bildirerek uygulamalarını değiştirip geliştirmelerine katkı sağlanmaktadır. Bu husus kurumsal dönüşüm kapasitesini artırmak amacıyla yapılan faaliyetlere örnek gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi (4)

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Müşavirliğimiz liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirmesi adına TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesini almak üzere çalışmalara başlanmıştır. Sürece müşavirliğimiz personeli, Üniversitemiz akademik ve idari personeli ile dış paydaşlar destek vermiştir. Bu kapsamda müşavirliğimiz uzun soluklu bir çalışma süreci sonucunda sürekli iyileştirilmeyi içselleştirmiş ve faaliyetlerini belirli bir sistematığe kavuşturarak TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgesini almaya hak kazanmıştır. Müşavirliğimiz kalite güvence sistemi ve kültürü oluşturma konusunda Kurumsal sahiplenme düşüncesini misyon edinerek sürece destek vermiştir.

Planlama Faaliyetleri Müşavirliğimizin almış olduğu ISO 9001 belgesinin alınma sürecinde geçmiş olduğumuz aşamalar belirli planlar dahilinde yürütülmüştür. Belgeyi alan diğer birimlerle ortak toplantılar yapılmış ve fikir alışverişinde bulunulmuştur.

Uygulama Faaliyetleri Kalite ile ilgili yapılan çalışmalar ve ISO 9001 belgesi sahibi olmanın gerekliliği konusunda personelimiz bilgilendirilmekte ve süreçler el birliği ile uygulamaya konulmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri ISO 9001 belgesi sahibi olmanın gerekliliği olarak belgeyi alan birimler birbirini tetkik edecektir. Bu doğrultuda hem tetkik edecek birim hem de tetkik olunacak birim olarak planlamalarımız devam etmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri Kontrol edilen iş ve işlemlere ilişkin süreçlerde tespit edilen sapmalar konusunda hem personelimiz hem de diğer birimlerimiz bilgilendirilmekte ve gerekli önlemler alınmaya çalışılmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar Birimimizde hangi işlem, süreç ve mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, personelimizin bu konuda hangi hassas görevleri üstleneceği önceden belirlenmiş ve bunlara uymaları sağlanmaktadır

Olgunluk Düzeyi (3)

Kanıtlar ISO 9001 belgesi aldığımıza dair üniversitemiz web sitesinde yayımlanan haber. (<https://isparta.edu.tr/haber/9853/isubude-kalite-yonetiminde-ornek-uygulama-10-birim-iso-90012015-belgesiyle-tescillendi>)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Türk hukuk sistemine göre Mahkemelerde görülen davalar alenidir. Bu durum yargının şeffaflığı ilkesine hizmet etmektedir. Fakat bu alenilik sağlanırken kişisel veri ihlaline cevaz verilmemelidir. Bu nedenle Müşavirliğimiz yürütmüş olduğu dava dosyalarını ve bunlara dair içerikleri kamuoyunu bilgilendirme kapsamında web sitemizde yahut başka bir kanal kullanılarak erişime açmamaktadır. Yine yürütmüş olduğumuz disiplin soruşturma dosyaları da özlük işi olup gizli evrak niteliğindedir. Bu nedenle kamuoyunu bilgilendirme noktasında açıklayacağımız veriler yalnızca bakmış olduğumuz dosya sayısı muhtevasını belirtmek ile sınırlıdır. Bu rakamlar ise her yıl hazırlamış olduğumuz birim faaliyet raporlarında gösterilmektedir.

Planlama Faaliyetleri Birimimiz faaliyetleri KVKK uyarınca alenileştirilmese de ilgili evrakları incelemeye yetkili olan iç ve dış denetim personelinin incelemesine sunulması için her daim hazırlıklı olunmakta ve planlama yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri Dış denetim ve iç denetim süreçlerinde gerekli özveri gösterilmekte ve talep edilen tüm destekler sağlanmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri Hazırlanan tüm dilekçe ve faaliyetlerimiz denetime girmeden önce kontrol edilmekte ve eksiklik görülmesi halinde düzeltilmektedir. Denetim esnasında ise denetçi tarafından telkin edilen hususlar gözden geçirilerek gerekli olan düzeltmeler yapılmaktadır.

Önem Alma Faaliyetleri Şeffaf bir hukuk süreci ve hukuki bir denetim için gerekli olan tüm önlemler birim ve kurum nezdinde alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar Birimimize ait internet sayfası mevcut olup, doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermesi sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (3)

Kanıtlar 2025 yılı için hazırlanmış olduğumuz birim faaliyet raporumuz web sitemizde bulunmaktadır.

(<https://hukukmusavirligi.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/492/files/-28012026.pdf>)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birimimizin temel görevleri 659 sayılı *Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri Ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname* ile belirlenmiştir. Burada hem kurumun yargı organları karşısında temsiliyeti hem de istişari konularda görüş bildirme yetkimizden bahsetmektedir. Bu bağlamda görevlerimizi yerine getirirken tesis etmiş olduğumuz işlemlerin adaletli bir yaklaşımla herkes tarafından benimsenmesi ve Üniversitemiz tarafından yerine getirilen hiçbir işlem aleyhine yargı yoluna gidilmemesi temel hedefimizdir.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Müşavirliğimiz üniversitemizdeki hukuki süreçleri yeknesak hale getirmeyi kendisine misyon edinmiştir. Buradaki amacımız hukuka uygun çizgiden ayrılmayı en aza indirmek için kişisel yorumları devre dışı bırakmak ve doğru form hangisi ise o şekilde işlemleri sürdürmektir. Bu kapsamda izlemiş olduğumuz politikalardan biri de en sık danışmanlık verdiğimiz konularda genel uygulama esasları oluşturarak doğru hukuki işleme hem hızlı hem de yeknesak şekilde ulaşmak için çalışmalar yürütmektir. Bu politikanın sonucu olarak en sık danışmanlık verdiğimiz konulardan olan disiplin soruşturmaları ile ilgili soruşturma rehberi düzenlenmiştir. Soruşturmalarda soruşturmacıların düzenleyeceği evraklar tek tek hazırlanarak internet sitemizde yayımlanmıştır.

Planlama Faaliyetleri Soruşturma sonuçları ve yargı kararları incelenmekte ve faaliyet alanımızla ilgili optimum kazanç oranına ulaşmak için değerlendirme yapılmakta ve ona göre misyonumuz ve vizyonumuz ile hedef ve politikalarımız saptanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri Birimimizin vizyon ve misyon olarak belirttiği tüm faaliyetler kararlılıkla uygulanmaya çalışılmakta ve bu hususta gerekli takip süreci işletilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri Yargı kararları içtihatlar ve Anayasa Mahkemesi kararları neticesinde uygulama birliği olan hususlarda değişiklikler hatta tabi olduğumuz mevzuatta dahi değişiklikler meydana gelebilmektedir. Birimimiz bu durumlarda misyon ve vizyonuna ilişkin uyumluluğu kontrol edilmekte ve faaliyetler de bu anlamda gözden geçirilmektedir

Önlem Alma Faaliyetleri Yapılan kontroller sonucunda herhangi bir uyumsuzluk ya da sapma olması ihtimalinde gerekli değerlendirmeler yapılmakta ve bu hususta ihtiyaç duyulan önlemler alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar Web sitemizde ve birim faaliyet raporlarımızda misyon ve vizyonumuz gösterilmiş olup kurum çalışanlarınca bilinmesi ve paylaşılması sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi (4)

Kanıtlar

- 1- Misyon ve vizyonumuz ve çalışmalarımızın yer aldığı 2025 yılı için hazırlamış olduğumuz birim faaliyet raporumuz web sitemizde bulunmaktadır.
(<https://hukukmusavirligi.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/492/files/-28012026.pdf>)
- 2- Soruşturma rehberi ve soruşturma evraklarının bulunduğu web sitesi adreslerimiz;
 - İnceleme işlemleri (<https://hukukmusavirligi.isparta.edu.tr/tr/sorusturma-islemleri/inceleme-islemleri-12083s.html>)
 - Personel ceza soruşturması (<https://hukukmusavirligi.isparta.edu.tr/tr/sorusturma-islemleri/personel-ceza-sorusturmasi-11803s.html>)
 - Personel disiplin soruşturması (<https://hukukmusavirligi.isparta.edu.tr/tr/sorusturma-islemleri/personel-disiplin-sorusturmasi-11802s.html>)
 - Öğrenci disiplin soruşturması (<https://hukukmusavirligi.isparta.edu.tr/tr/sorusturma-islemleri/personel-disiplin-sorusturmasi-11802s.html>)
 - Soruşturma rehberi (<https://hukukmusavirligi.isparta.edu.tr/tr/sorusturma-islemleri/inceleme-ve-sorusturma-rehberi-11799s.html>)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Müşavirliğimiz tüm hizmet alanlarımıza; hukukun üstünlüğü ilkesinden hareketle, teknolojik gelişmelerden yararlanarak, şeffaflık ve güvenilirlik anlayışıyla, daha etkin, verimli ve kaliteli hizmeti sunmayı stratejik amaç olarak belirlemiştir. Hizmet kalitesini en üst düzeyde sürdürebilmek amacıyla; çağdaş yönetim tekniklerinden yararlanarak, personelin yetkinliğinin ön planı çıkarılacağı, motivasyon ve memnuniyetinin artırılacağı bir ortam oluşturma yolunda çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Ayrıca Üniversitemizin genel stratejik hedefleri ile uyumlu olarak, hukuki hizmetlerimizin niteliğini artırmak, kurumsallaşma süreçlerini güçlendirmek ve dijital dönüşüm yolculuğunda liderlik etmeyi stratejik hedef olarak görmekteyiz.

Planlama Faaliyetleri Personelimiz stratejik amaç ve hedeflerin hayata geçirilmesi ile ilgili gerekli şekilde bilgilendirilmiş olup planlamalar tamamlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri Yapmış olduğumuz plan çerçevesinde “nasıl daha iyi oluruz?” kaygısıyla ve mottosuyla kendimizi geliştirmekte ve uygulama faaliyetlerimizi yürütmekteyiz.

Kontrol Etme Faaliyetleri Söz konusu değişim ve gelişimin Üniversitemize fayda sağlaması için doğru yolda olup olmadığımız her daim denetlenmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri Teorik ve pratikte herhangi bir sapma olma ihtimaline karşılık Müşavirliğimizin görev alanına giren hassas ve süreli görevler için gerekli önlemler alınmaya çalışılmakta olup personelimiz bu hususta bilgilendirilmektedir

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar Birimimiz her yıl hedeflerini belirlemekte ve bu hedefler ışığında girdiğimiz her hukuki mücadeleyi kazanma mottosuyla faaliyetlerini yürütmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3)

Kanıtlar 2025 yılı için hazırlamış olduğumuz birim faaliyet raporumuz web sitemizde bulunmaktadır.

(<https://hukukmusavirligi.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/492/files/-28012026.pdf>)

A.2.3. Performans Yönetimi

Hukuk Müşavirliğimizde performans yönetiminin ileri götürüldüğüne dair parametreler sınırlıdır. Kazanılan ve kaybedilen dosya sayıları her yıl faaliyet raporları ile yayımlanmaktadır. Ancak bu rakamlar performans yönetiminde baz alınmaması gerekir. Zira bir idari işlem hukuka aykırı tesis edildiğinde mahkemeler tarafından bozulması pek tabiidir. Müşavirliğimiz, işlem ancak yargı önüne geldiğinde olaya müdahil olabilmektedir. Bu sebeple bu noktadan sonra davanın kazanılması ya da kaybedilmesi bizlerin performansına bağlı olmaktan çıkmaktadır. Ancak yine de performans yönetim şekli olarak güncel kanun ve kararlara hakim olmamız ve diğer birimlere vermiş olduğumuz görüşlerde hukuka uygunluğu sağlamamız örnek gösterilebilir. Bu alanlarda performans yönetimimizi optimum yarar sağlama esasına göre geliştirmektediriz.

Planlama Faaliyetleri Her adli yıl içerisinde yapılan değişiklikler kapsamlı bir şekilde incelenmekte ve Üniversitemizin taraf olduğu uyuşmazlıklarda bu güncellemeleri kullanmak için planlamalar yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri Hedeflenen veriler tarafı olduğumuz dosyalarda Mahkemelere sunulmakta ve Mahkemeler tarafından Üniversite lehine değerlendirip değerlendirilmediği izlenmektedir. Her uyuşmazlıkta uygulama sürekli olarak devam ettirilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri Mahkemelerin taleplerimiz doğrultusunda yapmış olduğu değerlendirmeler karşılaştırılmakta ve herhangi bir eksiklik ya da yanlışlık olması durumunda ilgili makama bildirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri Mahkemelerde hedeflenen karar ile elde edilen karar arasında makul olmayan bir sapma söz konusu olduğunda, Mahkemenin sunmuş olduğu gerekçe incelenmekte ihtiyaç duyulması halinde Üst Mahkemeye başvurulmaktadır. Bu kapsamda Yerel Mahkemenin vermiş olduğu kararın Üniversitemiz aleyhine sonuç doğurması engellenmekte ve önlem alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar Dosyalarımızda kullanmış olduğumuz yüksek yargı kararları içtihatlar ve istinaf dilekçelerimiz örnek gösterilebilir uygulamalar arasındadır.

Olgunluk Düzeyi (4)

Kanıtlar Örnek gösterilebilir uygulamalar arasında saymış olduğumuz evraklar Müşavirliğimiz arşivinde tutulmakta olup Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca herhangi bir mecrada yayımlanmamaktadır.

A.3. Yönetim Sistemleri

Hukuk müşavirliği üst yönetimin gerçekleştirmek istediği işlemleri hukuka uygun şekilde tesis edilmesi için içinde bulunduğumuz yönetim modeli ve idari yapıya uygun çalışmalar yapmakta ve görüşler vermektedir. Müşavirliğimizin Üniversitemizi sınırlı bazı mecralarda temsil etme yetkisi haiz olduğundan gerektiği gibi temsiliyet yapabilmek açısından gerçek temsil makamı olan üst yönetimle etkin bir iletişim ağıımız mevcuttur. Müşavirliğimiz Üniversiteyi temsil ettikleri yargı organları karşısında Üniversitenin menfaatine olacak her türlü kararı verme ve beyanda bulunma yetkisine sahiptir. Birimimizdeki karar mekanizması bu şekilde işlemektedir.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Müşavirliğimizde her bir personelimiz görev bilincinde ve yapmış olduğumuz iş bölümüne riayet ederek kendi üzerine düşen görevleri eksiksiz yerine getirmektedir. Memnuniyet, şikayet ve öneriler noktasında birimimizin küçük olması avantaj sağlamaktadır. Belirlenen hedeflere ulaşmak amacıyla mevcut personel yapısını, bilişim teknolojilerini hizmetin her alanında kullanabilen kişilerden oluşturmak temel hedeflerimizdendir. Böylece hem insan kaynakları hem de teknoloji yönetiminden maksimum verim alınmaktadır. İnsan kaynaklarının yönetimi; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri İnsan kaynaklarının etkin kullanımına dair diğer birimlerle fikir alışverişinde bulunmaktayız. Üniversitemizi bu konuda daha iyiye götürme noktasında planlama faaliyetlerimiz bulunmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri Takip ettiğimiz dava dosyalarından birinde bilgi ve tanıklığına ihtiyaç duyduğumuz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına mensup iki personelimizin ismi tanık listesine yazılmıştır. Bu durum el birliği ile üniversitemiz menfaati için çalışırken insan kaynakları nezdinde birimler arasında dayanışma olduğunu göstermektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri Tüm personelimiz insan kaynakları yönetimiyle ilgili bireysel kontrolünü yapmakta ve birim iç toplantılarımızda bu hususlar değerlendirilerek görüşülmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri Kontroller sonucu ortaya çıkması muhtemel hata ve eksikliklere karşı gerekli önlemler alınmakta ve ihtiyaç duyulduğunda çözüm mercileri ile iletişime geçilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar Isparta 1. Asliye Hukuk Mahkemesine vermiş olduğumuz tanık listesi örnek gösterilebilir uygulamalar arasında sayılabilir.

Olgunluk Düzeyi (3)

Kanıtlar Bulunmamaktadır

A.3.4. Süreç Yönetimi

Müşavirliğimiz hizmetlerinin zamanında ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için bütün süreçlerdeki çalışmalarını maksimum dikkatle sürdürmektedir. Üniversitemizin taraf olduğu her hukuki uyuşmazlıktan zarar görmemesini sağlamak için ve bu uyuşmazlıkların nasıl daha pratik ve hukuki zeminde çözüme kavuşulacağı konusunda çalışmalar yapmaktayız. Üniversitemiz bünyesinde uyuşmazlık söz konusu olduğunda bu sürecin yönetimi müşavirliğimize aittir. Yargının her bir aşamasında yer ve mekan fark eteksizin üniversitemizi temsil etmekteyiz. Bu durumun bir gereği olarak Isparta ilinde bir keşfe ve Antalya ilinde bir duruşmaya 2025 yılı içerisinde katılım sağladık. Bu doğrultuda müşavirliğimizce süreç takibi yaparken maksimum özen gösterip her türlü olanaktan faydalanmaktayız.

Planlama Faaliyetleri Katılacağımız duruşma ve keşif günleri hangi avukatımızın katılacağına bağlı olarak iki personelimiz tarafından not edilmekte ve günü geldiğinde ulaşım sağlamaktan beyan sunmaya kadar her türlü faaliyetimiz planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri Planladığımız şekilde Antalya Bölge Adliye Mahkemesinde bir duruşmaya Isparta ili içerisinde bir keşfe ve çok sayıda duruşmaya katılım sağlanmıştır.

Kontrol Etme Faaliyetleri Tamamlanan duruşma ve keşif zabıtları duruşma keşif günlerinden birkaç gün içinde UYAP sisteminden kontrol edilmekte beyanlarımız ve katılımlarımızın zapta doğru geçtiğinden emin olmamız sağlanmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri Süreç yönetiminde ortaya çıkabilecek sorunlar gerek Müşavirliğimiz tarafından tespit edilmekte gerekse geri bildirimler sayesinde tespit edilmekte olup bu sorunlara ilişkin gerekli önlemleri alma adına mekanizmalar geliştirilmeye devam edilmektedir

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar Antalya Bölge Adliye Mahkemesi'nin 16.12.2025 tarihli duruşması ve Isparta Asliye Hukuk Mahkemelerinin 2025 Ekim ayında gerçekleşen keşfi örnek gösterilebilir uygulamalar arasındadır.

Olgunluk Düzeyi (4)

Kanıtlar KVKK ve diğer kanuni yükümlülüklerimiz gereği duruşma ve keşif zabıtları kanıt olarak Birim İç Değerlendirme Raporumuza eklenememiştir.

A.4. Paydaş Katılımı

Birimimizin temel görevi danışmanlık faaliyetlerini ve dava dosyalarını yürütmektir. İdari işlemlerde herhangi bir aksama olduğunda danışmanlık, yargıya taşınması gereken bir olay vuku bulduğunda dava takip misyonumuz devreye girmektedir. Davaya konu olan işlemi gerçekleştiren üniversitemiz birimi hangisi ise kendisinden davaya konu işlemin neden mevcut şekilde tesis edildiği ve hukuki dayanakları sorulmaktadır. Bu noktada özellikle iç paydaşların uzmanlık alanları ile ilgili müşavirliğimize vermiş oldukları izahatlerden mahkeme sürecinde faydalanılmaktadır. Görüş verme misyonu ile ilgili olarak ta müşavirliğimiz diğer birimlerle doğrudan yapılan işlemin hukuka uygunluğu noktasında temas kurmaktadır. Bu durumda yönetim sistemlerinde paydaş katılımı olarak değerlendirilebilir. Müşavirliğimiz tarafından hem yazışmalarda hem görüşlerde paydaş katılımını önemsemekte diğer paydaşlardan gelen açıklamaları dikkate alarak sürece dahil edilmektedir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Müşavirliğimizin takip ettiği davalar genelde uygulayıcı birim işlemleri üzerine açılan davalardan oluşmaktadır. Birimiz bu konu ile ilgili süreç yönetiminde özellikle iç paydaşlardan bilgi, belge, açıklama, mütalaa talep etmektedir. Müşavirliğimiz hem konunun uzmanı arkadaşlarımızdan işlemin esasını öğrenmek hem de birimizde bulunmayan mahkemeye iletilmesi gereken evrakların teminini sağlamak amacıyla yazışmalar yapmaktadır. Bu anlamda iç paydaşlarımız süreçlere katılım sağlamaktadırlar. Ayrıca bizim de paydaş olarak katılıp katkı sağladığımız komisyonlar yer almaktadır. Bunların başında mevzuat komisyonu gelmektedir. Burada diğer birimlerden paydaşlarla fikir alışverişinde bulunup üniversitemize en uygun mevzuat formunu oluşturmak için çalışmalar yürütülmektedir.

Planlama Faaliyetleri Müşavirliğimiz nezdinde iç toplantılar düzenlenmekte ve görüşülen uygulamalarımız burada plana bağlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri Yapmış olduğumuz plan çerçevesinde “nasıl daha iyi oluruz?” kaygısıyla ve mottosuyla kendimizi geliştirmekte ve uygulama faaliyetlerimizi yürütmekteyiz.

Kontrol Etme Faaliyetleri Söz konusu değişim ve gelişimin Üniversitemize fayda sağlaması için doğru yolda olup olmadığımız her daim denetlenmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri Paydaşların şikâyet ve önerileri ile taleplerinde meydana gelebilecek değişikliklere karşı gerekli önlemler revize çalışmaları yoluyla alınmaya çalışılmakta olup şeffaflık dahilinde süreç izlenmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar Müşavirliğimiz bünyesinde gerçekleştirilen toplantıların belirli periyotlarla düzenlenmesi, şikâyet ve önerilerin dikkate alınması örnek gösterilebilir uygulamalar arasında sayılmalıdır.

Olgunluk Düzeyi (4)

Kanıtlar Kişisel Verileri Koruma Kanunu uyarınca yayımlama imkanımızın olmadığı ancak örnek gösterilebilir uygulamalarda bahsettiğimiz iç yazışmalar paydaş katılımı için gösterilebilecek kanıtlar arasındadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Müşavirliğimizin görev ve sorumluluk alanına giren konularda, Üniversitemizde her türlü dava takip ve disiplin işlemlerini en iyi şekilde yerine getirmek için süratli, doğru, verimli, düzenli, uyumlu ve koordineli hizmet sunma amacını taşımaktayız. Yaptığımız tüm faaliyetlerde Üniversitemiz menfaatini sağlamak ve paydaşlarımıza en doğru hukuki danışmanlığı yapmak hedeflenmektedir. Müşavirliğimiz Web sayfasında, oluşturulan çalışmalarımızın paydaşlara ulaştırılması hedeflenmektedir.

Birimimiz hukuk alanında doğru işlemler tesis etmek ve uygulamakla mükelleftir. Ayrıca danışmanlık faaliyetlerimiz aracılığıyla kurumumuz diğer birimlerine de bu konuda liderlik etmektedir. Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak Müşavirliğimizin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliğine katkı sağlanmıştır.

Personelimiz her zaman hukukun üstünlüğünü elden bırakmayarak dürüst ve adil olma çabasıyla çalışmaktadır. Üniversitemiz menfaatlerinin korunması, elde edilecek başarıların kalıcı olarak sürdürülmesini sağlayacak olan temel faktör, insan unsuru olarak ön plana çıkarmaktadır. Müşavirliğimiz strateji amaç ve hedeflerin yakalanması adına personel teminlerinde bilişim teknolojilerini hizmetin her aşamasında kullanabilen bilgi ve deneyime sahip kişileri tercih edecektir. Gelişen ve değişen şartlara kısa sürede uyum sağlanarak, hizmette kalite ve verimliliği en üst düzeyde tutabilmek amacıyla güçlü yönlerimiz ve geliştirilmesi gereken yönlerimiz tespit edilmiştir. Bu doğrultuda müşavirliğimiz her zaman çalışmalarını sürdürecektir bugün olduğu gibi gelecekte de hizmet kalitemizi artırmak için gereken her şey titizlikle hayata geçirilecektir.

