



HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

**Isparta
Ocak 2025**

İçindekiler

1.SUNUŞ.....	4
2.GENEL BİLGİLER.....	5
2.1.Misyon ve Vizyon.....	5
2.1.1.Misyonumuz.....	5
2.1.2.Vizyonumuz.....	5
2.2.Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	5
2.3.İdareye İlişkin Bilgiler.....	5
2.3.1.Fiziksel Yapı.....	5
2.3.2.Örgüt Yapısı.....	6
2.3.3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	7
2.3.3.1 Yazılımlar.....	7
2.3.3.2.Bilgisayarlar.....	7
2.3.3.3.Diğer Bilgi ve teknolojik Kaynaklar.....	7
2.3.4.İnsan Kaynakları.....	8
2.3.4.1.İdari Personel.....	8
2.3.5.Sunulan Hizmetler.....	9
2.3.5.1.Muhakemat Hizmetleri.....	9
2.3.5.2.Hukuki Danışmanlık Hizmetleri.....	9
2.3.5.3.Diğer İdari ve Mali Hizmetler.....	9
2.3.5.3.1.Soruşturma, Şikâyet, İtiraz ve Görevsizlik Kararları.....	9
2.3.5.3.2.Diğer Hizmetler.....	9
2.3.6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	9
3.AMAÇ VE HEDEFLER.....	10
3.1.İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	10
4.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	10
4.1.Mali Bilgiler.....	10
4.1.1.Bütçe Uygulama Sonuçları.....	10
4.1.2.Diğer Hususlar.....	11
4.2.Performans Bilgileri.....	11
4.2.1.Faaliyet Bilgileri.....	11
4.2.2.Performans Sonuçları Tablosu.....	11
4.2.3.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	13
5.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	13
5.1.Üstünlükler.....	13

5.2.Zayıflıklar.....	13
5.3.Değerlendirme.....	13
6.ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	13
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	14

1.SUNUŞ

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Hukuk Müşavirliği; Üniversite tüzel kişiliğinin tesis ettiği idari işlem ve eylemlerin hukuka uygunluğunun sağlanması hususunda danışma birimi, Üniversitenin taraf olduğu anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarda, hak ve menfaatlerinin savunulması ve elde edilmesinde, Üniversiteyi temsilen icra birimi olarak faaliyet göstermektedir.

Müşavirliğimiz misyonuna ve vizyonuna uygun olarak, faaliyetlerinde hukukun evrensel ilke ve esasları ışığında, her zaman hukukun üstünlüğünü gözeterek hukuka bağlılıktan ayrılmayan idari işleyişin temin edilmesine yönelik faaliyetlerini sürdürmektedir.

Hukuk Müşavirliğimizin giderleri; personel giderleri, dava ve icra takiplerinde mevzuat gereği yapılan masraflar ile ilama bağlı olarak yapılan ödemelerden oluşmaktadır.

Gelişen teknoloji ile birlikte artan iletişim olanakları ve eğitim düzeyindeki gelişim sayesinde vatandaşların haklarını aramak konusundaki talepleri artmıştır. Anayasanın 125. maddesinin son fıkrasında yazılı; “İdare, kendi eylem ve işlemlerinden doğan zararı ödemekle yükümlüdür.” ifadesi idarelerin mevzuat hükümlerine uyması gerekliliğini açıkça göstermektedir. Bu sebeple idareler işlem ve faaliyetlerinde hukuka uygun davranmalı, tereddüt oluştuğunda takdir hakkını kamu ve birey menfaatlerini gözeterek şekilde kullanmalıdır. Aksi tutum ve davranışlar mali anlamda idarelere büyük külfetler getirecek, çok sayıda davalar ile karşı karşıya kalınmasını sebep olacaktır.

Amacımız Üniversite ve bağlı birimlerin hizmetlerini hukukun evrensel ilke ve esasları ışığında, yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütebilmeleri için her türlü hukuki danışmanlık hizmetini vermek, anlaşmazlık ve uyuşmazlıkları mümkün olduğunca engellemek, açılmış olan davaları ise en kısa sürede adalete uygun olarak sonuçlandırmaktır.

Gelişen teknoloji, artan iletişim olanakları ve eğitim düzeyindeki gelişim sayesinde bireysel hak ve özgürlüklerin hızla geliştiği günümüz dünyasında idari işlem ve eylemlerin hukuka uygunluğunun sağlanmasında Hukuk Müşavirliğinin sadece danışma değil aynı zamanda denetim organı haline getirilmesi zorunluluğu olduğu ve bu yönde adımların atılması gerektiği değerlendirilmektedir.

Bu rapor 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesine dayanılarak Maliye Bakanlığı tarafından düzenlenen Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik gereğince hazırlanarak aşağıda sunulmuştur.

Ufuk MÜLAYİM
Şube Müdürü
Hukuk Müşaviri V.

2.GENEL BİLGİLER

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Hukuk Müşavirliği 124 sayılı Yükseköğretim Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 27. maddesi uyarınca kurulmuştur.

2.1.Misyon ve Vizyon

2.1.1.Misyonumuz

Üniversitemiz ve bağlı birimlerin hizmetlerini hukuka ve mevzuata uygun olarak, yürütebilmelerini temin etmek için her türlü hukuki hizmeti vermek, oluşacak hukuki ilişki ve ihtilafları hukukun evrensel ilke ve esasları ışığında çözüme kavuşturmak.

2.1.2.Vizyonumuz

Teknolojik ve bilimsel gelişmelere açık, ekip çalışmasına önem veren, işinde uzman, araştırmacı, yenilikçi, paylaşımcı hukukun evrensel ilke ve esaslarına bağlı kaynakları etkin ve verimli kullanan örnek bir Müşavirlik olmak.

2.2.Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Hukuk Müşavirliği; 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 35. maddesine göre Genel Sekreterlik Makamına bağlı bir birim olarak, Üniversitemizin haklarını savunmak, Üniversitemiz ve bağlı birimlerin hizmetlerini hukuka ve mevzuata uygun olarak yürütebilmelerini temin etmek için her türlü hukuki hizmeti vermek.

Müşavirliğimiz kendisine yüklenen yasal yükümlülükler doğrultusunda hukukun üstünlüğü ilkesinden hareketle ve Üniversitemiz haklarının korunması amacıyla 659 sayılı KHK kapsamında belirlenen temel hizmetleri yürütmektedir.

2.3.İdareye İlişkin Bilgiler

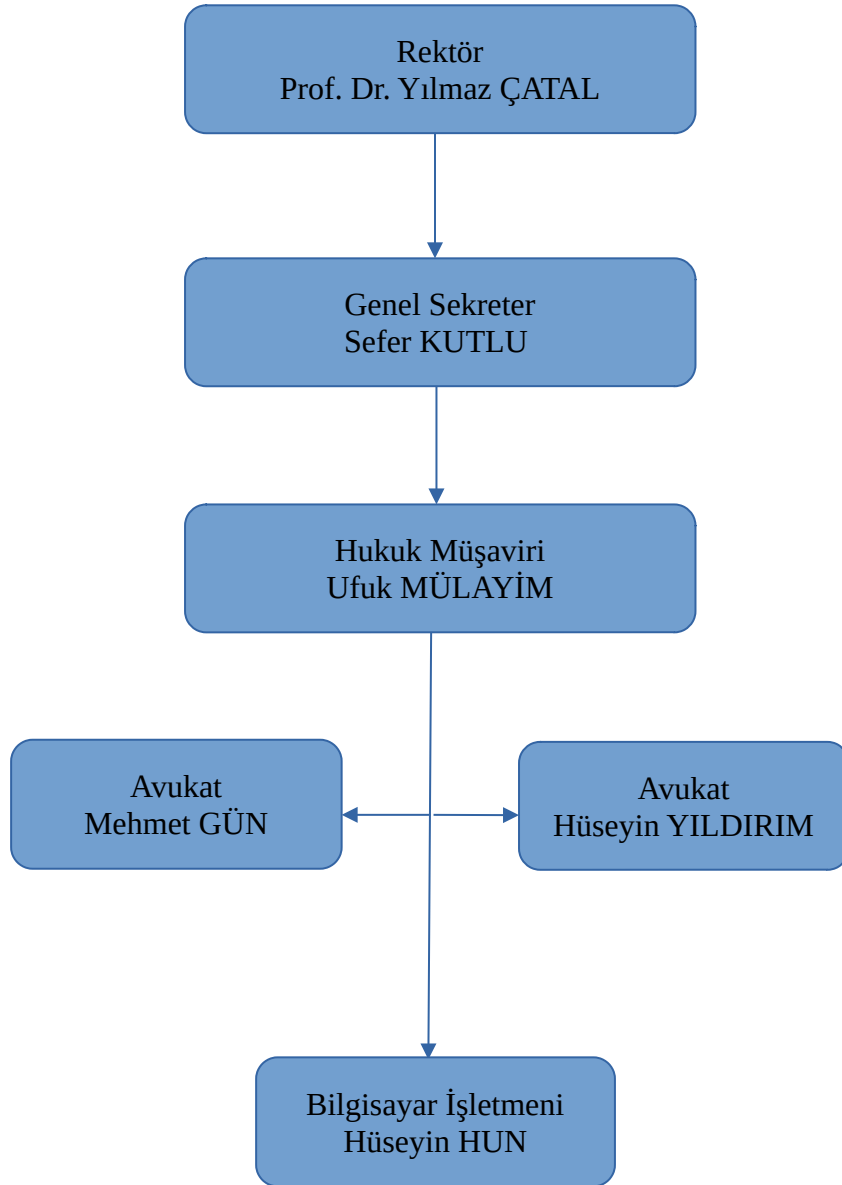
2.3.1.Fiziksel Yapı

Müşavirliğimiz Rektörlük binasında tahsis edilen 4 adet odada hizmet vermektedir.

İdari Personel Hizmet Alanları	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	4	65 m2	4 Kişi
Arşiv Odası	-	-	-
Toplam	4	65 m2	4 Kişi

2.3.2.Örgüt Yapısı

Hukuk Müşavirliği Teşkilat Şeması



2.3.3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Müşavirliğimiz hizmetlerinin bilişim sistemi içerisinde yürütülebilmesi için gerekli donanım alt yapısı hazır durumdadır. Müşavirliğimizin tüm bilgisayarları internet sistemi sayesinde kendi aralarında ve ihtiyaç halinde ilgili birim, bölüm, kurum ve kuruluşlarla bilgi alışverişi yapabilecek düzeydedir.

Üniversitemizin tüm birimlerinin kullanımı için oluşturulan Elektronik Belge Yönetim Sistemi Müşavirliğimizce de aktif olarak kullanılmaktadır.

Ayrıca Sinerji Mevzuat İctihat programı ile güncel mevzuat ve içtihatlarla ulaşım sağlanmış keza Sinerji İcra Takip Programı ile icra dosya takibi yapılabilmektedir.

2.3.3.1 Yazılımlar

Müşavirliğimiz uhdesinde bilgi ve teknolojik kaynaklardan maksimum seviyede yararlanılmaya çalışılmakta olup hali hazırda kullanılan programlar aşağıda çıkartılmıştır.

Müşavirliğimizce Kullanılan Yazılımlar		
Program Adı	Teknik Özelliği	Kullanım Alanı
Harcama Yönetim Sistemi	Maliye Bakanlığı ile Üniversitemizin ortak kullanımında	Müşavirliğimizce ödemesi yapılan yargılama giderleri vb. ödemelerin ödeme belgelerinin düzenlemesi için kullanılmaktadır.
Kamu Harcama Muhasebat ve Bilişim Sistemi	Maliye Bakanlığı ile Üniversitemizin ortak kullanımında.	Müşavirliğimiz maaş vb. ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi için kullanılmaktadır.
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Üniversitemiz tarafından tüm birimlerin ortak kullanımı için oluşturuldu.	Müşavirliğimiz evraklarının kaydı, taranması, arşivlenmesi, Üniversite içi ve dışı yazışmaların yapılması için kullanılmaktadır.
Personel Bilgi Sistemi	Üniversitemiz tarafından tüm birimlerin ortak kullanımı için oluşturuldu.	Üniversitemiz tüm akademik ve idari personeli tarafından kullanılmaktadır.
Sinerji Mevzuat İctihat programı	Özel firma tarafından yıllık abonelik sistemi ile çalıştırılıyor.	Yürürlükteki Mevzuat ve İctihat değişikliklerinin güncel olarak takip ve araştırılmasında kullanılmaktadır.

2.3.3.2.Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı : 4 Adet

2.3.3.3.Diğer Bilgi ve teknolojik Kaynaklar

Yazıcı (Tarayıcı ve Fotokopi Özellikli) : 2 Adet

Evrak İmha Makinası : 1 Adet

2.3.4.İnsan Kaynakları

Müşavirliğimiz de bir (1) adet kadrolu Bilgisayar İşletmeni, iki (2) adet kadrolu Avukat ile 13b-4 görevlendirmesi (Hukuk Müşaviri v.) ile çalışan bir (1) adet Şube Müdürü olmak üzere toplam dört (4) personel çalışmaktadır. Müşavirliğimiz (1) adet kadrolu şef bulunmakta ise de 13b-4 görevlendirmesi ile başka birimde çalışmaktadır.

2.3.4.1.İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Hukuk Müşaviri	0	1	1
Avukat	2	2	4
Şef	1	0	1
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	0	3	3
Bilgisayar İşletmeni	1	0	1
Memur	0	1	1
Sekreter	0	1	1
Hizmetli	0	1	1
TOPLAM	4	9	13

İdari Personelin Eğitim Durumu						
Eğitim Durumu	İlköğretim	Lise	Ön lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Kişi Sayısı	0	0	1	2	1	0
İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
Yıl	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl ve üzeri
Kişi sayısı	0	1	1	1	1	
İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş ve altı	24-30 yaş	31-35	36-40	41-50	51 yaş üzeri
Kişi sayısı	0	1	1	1	0	1

2.3.5.Sunulan Hizmetler

659 sayılı Genel Bütçe Kapsamında Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararnamenin 4 üncü maddesinde; Hukuk Müşavirliğinin görevleri, muhakemat hizmetleri ve hukuki danışmanlık hizmetleri olmak üzere iki ana başlık altında düzenlenmiştir.

2.3.5.1.Muhakemat Hizmetleri

Hukuk müşavirliğimiz muhakemat hizmetleri kapsamında;

1-İdarenin taraf olduğu adli ve idari davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda idareyi temsil eder, dava ve icra işlemlerini vekil sıfatı ile takip eder.

2-İdarece hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilecek dava ve icra takipleri ve tahkim ile ilgili işlemleri koordine eder, izler ve denetler.

2.3.5.2.Hukuki Danışmanlık Hizmetleri

Hukuk birimleri hukuk danışmanlığı kapsamında;

1-İdare hizmetleriyle ilgili olarak diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanan mevzuat taslaklarını, idare birimleri tarafından hazırlanan mevzuat taslakları ile düzenlenecek her türlü sözleşme ve şartname taslaklarını, idare ile üçüncü kişiler arasında çıkan uyuşmazlıklara ilişkin işleri ve idare birimlerince sorulacak diğer işleri inceleyip hukuki mütalaasını bildirir.

2-Anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında alır, uyuşmazlıkların sulh yoluyla çözümünü konusunda mütalaa verir.

3-İdarenin amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlar.

2.3.5.3.Diğer İdari ve Mali Hizmetler

2547 sayılı Kanunun 53. maddesine göre Üniversite personelinin disiplin ve ceza soruşturmaları ile aynı Kanunun 54. maddesine göre Üniversite öğrencilerinin disiplin soruşturmalarının mevzuata uygun olarak yerine getirilmesi için takibini yapar.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı vasıtası ile veya Rektörlüğümüze yapılan her türlü şikâyet, itiraz, vb konuları ilgili birimlere iletilip, gereğinin yapılmasını sağlar (soruşturma, inceleme vb.) ve sonucundan ilgililere bilgi verir.

Üniversite lehine ya da aleyhine açılan dava ve icra takiplerinde zorunlu yargılama giderlerinin ödeme işlemleri ile ilama bağlı ödeme işlemlerini (yargılama gideri, vekalet ücreti vb) yapar.

Hukuki uyuşmazlık değerlendirme komisyonunun sekreteryaya hizmetlerini yürütür.

2.3.6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Müşavirliğimizce yapılan tüm harcamalar bütçemizin 98.901.9010.6945-529.11-02-03-04 Görev Giderleri tertibi altında ödenmektedir. Yapılan tüm harcamalarda nihai karar yetkisi harcama yetkilisi sıfatıyla Hukuk Müşavirine aittir. Harcamalara ilişkin tahakkuk işlemleri, harcamaya esas belgeler doğrultusunda belge düzenleyicisi mutemet tarafından hazırlanır, gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisinin onayı ile sonuçlandırılır.

3.AMAÇ VE HEDEFLER

Müşavirliğimizin hizmet kalitesini en üst düzeye çıkartmak amacıyla; çağdaş yönetim tekniklerinden yararlanarak, personelin yetkinliğinin ön planda tutulacağı, motivasyon ve memnuniyetinin artırılacağı ortamı oluşturmak için belirlenen amaç ve hedefler aşağıda sıralanmıştır.

3.1.İdarenin Amaç ve Hedefleri

AMAÇ 1- Tüm hizmet alanlarımıza; hukukun üstünlüğü ilkesinden hareketle, teknolojik gelişmelerden yararlanarak, şeffaflık ve güvenilirlik anlayışıyla, daha etkin, verimli ve kaliteli hizmeti sunmak.

Hedef 1.1 Müşavirliğimiz hizmetlerinin zamanında ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için ihtiyaç duyduğu personel eksikliklerini tamamlamak.

Hedef 1.2 Müşavirliğimiz hizmetlerinin elektronik ortamda yürütülmesine yönelik makine-teçhizat eksikliklerini tamamlamak ve sürekli kullanımda tutmak.

Hedef 1.3 Müşavirliğimizin tüm iş yükünün ve iş akışının takip ve kontrolünü sağlayacak şekilde Hukuk Bilgi Yönetim Sisteminin geliştirilmesini sağlamak.

AMAÇ 2- Müşavirliğimizin hizmet kalitesini en üst düzeyde sürdürebilmek amacıyla; çağdaş yönetim tekniklerinden yararlanarak, personelin yetkinliğinin ön planı çıkarılacağı, motivasyon ve memnuniyetinin artırılacağı bir ortam oluşturmak.

Hedef 2.1- Elektronik ortamda entegrasyonu sağlayarak, belirlenen hedeflere ulaşmak amacıyla mevcut personel yapısını, bilişim teknolojilerini hizmetin her alanında kullanabilen kişilerden oluşturmak.

Hedef 2.2- Gelişen ve değişen şartlara kısa sürede uyum sağlanarak, hizmette kalite ve verimliliği en üst düzeyde tutabilmek amacıyla birim içi eğitim, bilgilendirme programları düzenlemek.

Hedef 2.3- Personelin çalışma ortamı ile ilgili beklentilerinin karşılanması, sorunlarının giderilmesi, performans ve motivasyonun artırılmasına yönelik; anketler, ölçümler, düzenlemek.

4.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

4.1.Mali Bilgiler

Her Mali Yılda Müşavirliğimize ayrılan bütçeden Üniversitemiz hak ve menfaatlerinin korunması için adli ve idari yargı mercilerinde yürütülen davaların her türlü giderleri ile buna bağlı olarak yapılmak zorunda olan tebligat, bilirkişi ücretleri noter ve posta giderleri bu bütçeden yapılmaktadır. Harcamalar Müşavirliğimiz Mutemedi tarafından avans kullanılarak ve ay sonunda geçerli harcama belgeleri ile avans kapatılarak yapılmaktadır.

4.1.1.Bütçe Uygulama Sonuçları

Müşavirliğimizin 2023 Mali Yılına ait bütçesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tertip	ALINAN ÖDENEK	AVANS	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA (Avans Dahil)	KALAN
98.901.9010.6945-529.11-02-01-01	2.140.000,00	0,00	2.140.000,00	2.139.304,54	695,46
98.901.9010.6945-529.11-02-02-01	224.500,00	0,00	224.500,00	224.302,95	197,05
98.901.9010.6945-529.11-02-03-04-20	92.000,00	0,00	92.000,00	88.950,00	3.050,00
98.901.9010.6945-529.11-02-03-04-70	55.000,00	0,00	55.000,00	34.296,80	20.703,20
TOPLAM	2.511.500,00	0,00	2.511.500,00	2.486.854,29	24.645,71

2024 Bütçe yılı içerisinde Yargılama giderleri için 34.296,80 TL. kullanılmıştır. 2024 Bütçe yılı içerisinde toplam 2.486.854,29 TL ödenek kullanılmıştır.

4.1.2.Diğer Hususlar

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amacı kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir. Bu kanun çerçevesinde yıllık faaliyet raporu hazırlanmaktadır.

4.2.Performans Bilgileri

Müşavirliğimizin stratejik amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyini belirlemek amacıyla aşağıdaki göstergeler kullanılacaktır. 2024 yılında tüm veriler; mali yıla uygun olarak 1 Ocak – 31Aralık dönemleri arası yıllık olarak raporlanacaktır.

4.2.1.Faaliyet Bilgileri

Müşavirliğimizin tüm bilgi ve belgeleri dijital veri olarak kayıt altına alınmaktadır.

4.2.2.Performans Sonuçları Tablosu

Davalar

2024 yılında; Üniversitemiz tüzel kişiliğine karşı 12 dava, Üniversitemiz tarafından ise 1 dava açılmıştır. Devam etmekte olan davalarla, önceki yıllardan devreden dosyaların dağılımı listelerde verilmektedir.

2024 Yılında Aleyhe Açılan Davalar	13
2024 Yılında Üniversitemizin Açtığı Davalar	1
TOPLAM	14

2024 Yılı Derdest Dosya Sayımız	14
Önceki Yıllardan Devam Eden Derdest Dosya Sayımız	10
TOPLAM	24
2024 Yılında karara bağlanan dosya sayısı	11
2025 Yılına devreden dosya sayısı	13

İcralar

2024 yılında 4 adet Üniversitemiz lehine, 1 adet Üniversitemiz aleyhine olmak üzere toplam 5 adet icra dosya açılmıştır. 2024 yılında önceki yıllardan devren gelen icra dosyaları ile birlikte toplam 12 adet icra dosyasının takibi gerçekleştirilmiştir. 2024 yılında sonuçlandırılan icra dosyalarından 2 adet lehe, 1 adet aleyhe başlatılan icra dosyalarıdır. 2025 yılına devreden 9 adet icra dosyasından 8 adet lehe 1 adet aleyhe başlatılmış icra dosyasıdır.

2024 Yılına devreden icra dosyaları	7
2024 Yılında açılan icra dosyaları	5
TOPLAM	12
2024 Yılında tahsil edilen icra dosyaları	3
2025 Yılına devreden icra dosyaları	9

Konularına Göre Cevaplanan Yazışmalar:

2024 YILINDA İNCELENEN TÜZÜK SAYISI	4
2024 YILINDA İNCELENEN PROTOKOL SAYISI	2
2024 YILINDA VERİLEN HUKUKİ GÖRÜŞ MÜTALAA	10
2024 YILINDA HAZIRLANAN GENELGE	-

Soruşturma, İtiraz ve Şikayetler

2023 YILINDAN 2024 YILINA DEVREDEN İNCELEME DOSYA SAYISI	0
2024 YILI İÇERİSİNDE AÇILAN İNCELEME DOSYA SAYISI	1
2024 YILI İÇERİSİNDE TOPLAM BAKILAN İNCELEME DOSYA SAYISI	1
2024 YILI İÇERİSİNDE TAMAMLANAN İNCELEME DOSYA SAYISI	0
2025 YILINA DEVREDEN İNCELEME DOSYA SAYISI	1
2023 YILINDAN 2024 YILINA DEVREDEN SORUŞTURMA DOSYA SAYISI	2
2024 YILINDA AÇILAN SORUŞTURMA DOSYA SAYISI	16
2024 YILINDA TOPLAM BAKILAN SORUŞTURMA DOSYA SAYISI	18
2024 YILINDA TAMAMLANAN SORUŞTURMA DOSYA SAYISI	12
2025 YILINA DEVREDEN SORUŞTURMA DOSYA SAYISI	6
2023 YILINDAN DEVREDEN CEZA SORUŞTURMA DOSYA SAYISI	1
2024 YILINDA AÇILAN CEZA SORUŞTURMA DOSYA SAYISI	0
2024 YILINDA BAKILAN TOPLAM CEZA SORUŞTURMA DOSYA SAYISI	1
2024 YILINDA SONUÇLANAN CEZA SORUŞTURMA DOSYA SAYISI	1
2025 YILINA DEVREDEN CEZA SORUŞTURMA DOSYA SAYISI	0

Rektörlüğümüze verilen şikâyet dilekçesi gereği yapılmak üzere ilgili birimlere yönlendirilerek sonucundan anılan ilgili yerlere bilgi verilmiştir.

4.2.3.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Toplam Sonuçlanan Dava Sayısı

2024 YILINDA ÜNİVERSİTEMİZ LEHİNE SONUÇLANAN DAVA SAYISI	4
2024 YILINA ÜNİVERSİTEMİZ ALEYHİNE SONUÇLANAN DAVA SAYISI *	6
2024 YILINDA KVYO, GÖREVSİZLİK VB. KARAR VERİLEN DAVA SAYISI	1

* Üst yargı mercilerine başvurulmuştur.

5.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

5.1.Üstünlükler

- Personelimizin hoşgörülü, değişime açık ve özverili olması
- Tecrübeli bir kadroya sahip olunması

5.2.Zayıflıklar

Fiziki mekân, teknolojik kaynaklar ve insan kaynakları bakımından eksikleri bulunmaktadır.

5.3.Değerlendirme

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesine dayanılarak Maliye Bakanlığı tarafından düzenlenen Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik gereğince hazırlanan bu raporun hesap verilebilirlik ve saydamlık açısından önemli bir işlevi olduğu değerlendirilmektedir. Bu çerçevede Müşavirliğimizin geçmişi, bugünü ve geleceğiyle birlikte zayıf ve üstün yönleriyle alınması gerekli tedbirlerin değerlendirilmesi imkânı bulunmaktadır.

6.ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitemiz menfaatlerinin korunması, elde edilecek başarıların kalıcı olarak sürdürülmesini sağlayacak olan temel faktör, insan unsuru olarak ön plana çıkarmaktadır. Müşavirliğimiz strateji amaç ve hedeflerin yakalanması adına personel teminlerinde bilişim teknolojilerini hizmetin her aşamasında kullanabilen bilgi ve deneyime sahip kişileri tercih edilmesi gerekmektedir. Müşavirliğimizin fiziki mekân ve insan kaynağı ihtiyaçları bulunmakta olup, ihtiyaçların karşılanarak müşavirliğimizin teşkilatlanmasının tamamlanması Üniversitemiz üst yönetiminin desteği ile mümkün olacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

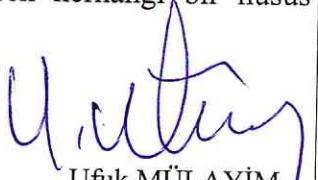
Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak harcama yapıldığı ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Ufuk MÜLAYİM
Hukuk Müşaviri V.