

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2023

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Isparta, 2024

İÇİNDEKİLER

ÖZET	3
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	3
1. İletişim Bilgileri	3
2. Tarihsel Gelişimi	3
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	3
LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	4
A.1. Liderlik ve Kalite	4
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	4
A.1.2 Liderlik.....	5
A.1.3 Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	5
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	6
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	7
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	8
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	8
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	9
A.2.3. Performans Yönetimi	10
A.3. Yönetim Sistemleri	11
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	11
A.3.4. Süreç Yönetimi	12
A.4. Paydaş Katılımı	13
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	13
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	14

ÖZET

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR); birimin yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve Kurum İç Değerlendirme Raporunda esas alınmak üzere, 28.12.2021 tarih 85/02 sayılı Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kalite Güvence Sistemi Yönergesinin 13'üncü maddesi uyarınca birim tarafından her yıl hazırlanır.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Birim Yöneticisi	Hukuk Müşaviri Vekili Ufuk MÜLAYİM	0.246.214.60.28	ufukmulayim@isparta.edu.tr
Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Avukat Mehmet GÜN	0.246.214.60.25	mehmetgun@isparta.edu.tr
Birim Kalite Koordinatörü	Bilgisayar İşletmeni Hüseyin HUN	0.246.214.60.26	huseyinhun@isparta.edu.tr
Birim Adresi:	Birim Adresi: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlük Binası Bahçelievler Mah.102.Cad.No:24 Merkez/ISPARTA		

2. Tarihsel Gelişimi

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 7141 sayılı Kanun ile 17.05.2018 tarihinde kurulmuştur. Hukuk Müşavirliği 124 sayılı Yükseköğretim Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 27. maddesi uyarınca görevini yerine getirmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

3.1.1.Misyonumuz

Üniversitemiz ve bağlı birimlerin hizmetlerini hukuka ve mevzuata uygun olarak yürütebilmelerini temin etmek için her türlü hukuki hizmeti vermek, oluşacak hukuki ilişki ve ihtilafları hukukun evrensel ilke ve esasları ışığında çözüme kavuşturmaktır.

3.1.2.Vizyonumuz

Teknolojik ve bilimsel gelişmelere açık, ekip çalışmasına önem veren, işinde uzman, araştırmacı, yenilikçi, paylaşımcı hukukun evrensel ilke ve esaslarına bağlı kaynakları etkin ve verimli kullanan örnek bir Müşavirlik olmak.

LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birimimiz hukuk alanında doğru işlemler tesis etmek ve uygulamakla mükelleftir. Ayrıca danışmanlık faaliyetlerimiz aracılığıyla kurumumuz diğer birimlerine de bu konuda liderlik etmektedir. Tesis etmiş olduğumuz işlemlerin adaletli bir yaklaşımla herkes tarafından benimsenmesi ve Üniversitemiz tarafından yerine getirilen hiçbir işlem aleyhine yargı yoluna gidilmemesi temel hedefimizdir. Bu konuda sunduğumuz kalite güvencesiyle birimlerimiz mevzuata uygun işlem tesis etmekte ve uyuşmazlık çıkma ihtimali engellenmektedir.

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Birimimiz dört personeli bulunan Üniversitemizin en az personel sayılı birimlerinden biridir. Birimimizde kurul kararları bulunmamaktadır. Kurum içi idari işlemlerimizde karar alma yetkisi Hukuk Müşavirindedir. Avukatlarımız ise Üniversiteyi temsil ettikleri yargı organları karşısında Üniversitenin menfaatine olacak her türlü kararı verme ve beyanda bulunma yetkisine sahiptir. Birimimizdeki karar mekanizması bu şekilde işlemektedir. Ayrıca idari yapıdaki görevlerimizi belirten görev tanımları, iş akış şemaları ve hassas görevler listemiz bulunmaktadır. Birimimiz bu listelere bağlılığını sürdürmektedir.

Planlama Faaliyetleri Birimimizde görev yapan personelimizin görev tanımları ve iş akış süreçlerinin yapılması planlanmıştır

Uygulama Faaliyetleri Birimimizde görev yapan personelimizin görev tanımları ve iş akış süreçlerinin yapılması sağlanmış ve uygulamaya konulmuştur.

Kontrol Etme Faaliyetleri Planlamalarımız doğrultusunda belirli periyotlarda süreç kontrolleri yapılmaktadır

Önlem Alma Faaliyetleri Birimimiz ihtiyaç duyduğu denetim ve önleme faaliyetleri Hukuk Müşavirliğince takip edilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar Görev tanımlarımızda belirtilen ve idari işleyişimizi gösteren belgeler yönetim modeli ve idari yapımız ile alakalı uygulamalarımızın bir göstergesi ve aynı zamanda örneği olma niteliğini taşımaktadır.

Olgunluk Düzeyi (3)

Kanıtlar Üniversitemiz web sitesi iç kontrol sayfasında bulunan görev tanımlarımız (<https://hukukmusavirligi.isparta.edu.tr/tr/ic-kontrol/gorev-tanimlari-11901s.html>)

A.1.2. Liderlik

Birimimiz Hukuk Müşaviri liderliğinde yönetilmektedir. Birimimizde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü gelişmiştir. Bu anlamda iç ilişkiler ve yetki paylaşımı konularında hassas bir yaklaşım söz konusudur. Müşavirliğimizin Üniversitemizi sınırlı bazı mecralarda temsil etme yetkisi haiz olduğundan gerektiği gibi temsiliyet yapabilmek açısından gerçek temsil makamı olan üst yönetimle etkin bir iletişim ağıımız mevcuttur. Bu anlamda birimimiz genel hedefleri ve stratejileri doğrultusunda etkin ve dengeli bir biçimde yönetilmektedir.

Planlama Faaliyetleri Birimimiz iş alanımız hakkında Rektörün ve süreç liderlerinin görüşleri ile birlikte etkin bir liderlik yürütmekte ve daha iyisini yapabilmek için planlamalar yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi için sürekli değerlendirilme yapılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri Planlamalarımız doğrultusunda belirli periyotlarda süreç kontrolleri yapılmaktadır

Önem Alma Faaliyetleri Birimimiz ihtiyaç duyduğu denetim ve önleme faaliyetleri Hukuk Müşavirliğince takip edilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar İdari işlemlerde hukuki hatayı sıfıra indirmek için Rektörün oluru ile yönergeler hazırlanmış ve birimlere iletilmiştir. Bu durum etkin liderlik anlayışımızın örnek gösterilebilir bir uygulaması niteliğindedir.

Olgunluk Düzeyi (3)

Kanıtlar Bulunmamaktadır.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Yükseköğretim kurumlarında hemen hepsinde hukuk işlemlerini yürüten birimler mevcuttur. Müşavirliğimizin bu birimlerle yaptığı istişari görüş alışverişlerinde tüm meslektaşlarımızın hukuksallığı kurumlarının temeline oturtma gayreti içerisinde oldukları gözlemlenmiştir. Pek tabi ki bizde Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Hukuk Müşavirliği ailesi olarak temel hedefimiz budur. Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak Müşavirliğimizin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır.

Planlama Faaliyetleri Personelimiz kurumsal dönüşüm kapasitemizin artırılması ve hayata geçirilmesi ile ilgili gerekli şekilde bilgilendirilmiş olup planlamalar tamamlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri Yapmış olduğumuz plan çerçevesinde “nasıl daha iyi oluruz?” kaygısıyla ve mottosuyla kendimizi geliştirmekte ve uygulama faaliyetlerimizi yürütmekteyiz.

Kontrol Etme Faaliyetleri Söz konusu değişim ve gelişimin Üniversitemize fayda sağlaması için doğru yolda olup olmadığımız her daim denetlenmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri Kurumsal dönüşüm kapasitesini artırmak amacıyla uyguladığımız faaliyetlerin en temelde fayda sağlaması gerekliliğinden ötürü kontrolü yapıldıktan sonra kurumsal kimliğimizle uyuşmayan ya da farklı nedenlerle uygulama zincirini bozan faaliyetler tespit edilmekte ve önlem alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar Birimimiz Hukuk Müşavirinin Adım Üniversitelerinin bir toplantısına katılması ulusal düzeyde üniversitelerin yaşamış olduğu hukuk alanı ile ilgili problemleri görüşüp konuşması ve yapılabileceklerle ilgili istişarelerde bulunması kurumsal dönüşüm kapasitesini artırmak amacıyla yapılan faaliyetlere örnek gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi (3)

Kanıtlar Bulunmamaktadır.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Birimimizin temel görevinin danışmanlık ve dava dosyalarını yürütmek olduğundan daha önce bahsetmiştik. İdari işlemlerde herhangi bir aksama olduğunda danışmanlık, yargıya taşınması gereken bir olay vuku bulduğunda dava takip misyonumuz devreye girmektedir. Yıllık ilgilendiğimiz dosyalar, lehe ve aleyhe sonuçlanan kararlar bunların sebepleri ve önlem alma işlemleri değerlendirilerek dosyalandırılmakta ve arşivimizde saklanmaktadır. Üniversitemizin taraf olduğu her hukuki uyuşmazlıktan zarar görmemesini sağlamak için ve bu uyuşmazlıkların nasıl daha pratik ve hukuki zeminde çözüme kavuşulacağı konusunda çalışmalar yapmaktayız.

Planlama Faaliyetleri Birimimizdeki kalite çalışmalarının ilerleyen süreçlerde daha etkin bir şekilde yürütülmesi için gerekli olan çalışmalara yönelik planlama faaliyetleri yapılmakta olup tüm personelimizin bu çalışmalara katılımı sağlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri Kalite ile ilgili yapılan çalışmalar konusunda personelimiz bilgilendirilmekte ve Kalite Koordinatörlüğünün de bizlere sunmuş olduğu kılavuzlar kullanılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri Gerek danışmanlık faaliyetlerimizde gerekse dava dosyalarına sunmuş olduğumuz beyanatlarımızda gerekli kontroller paraf-imza ya da çift imza yöntemiyle ve diğer kontrol mekanizmaları ile yapılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri Kontrol edilen iş ve işlemlere ilişkin süreçlerde tespit edilen sapmalar konusunda hem personelimiz hem de danışmanlık yaptığımız diğer birimlerimiz bilgilendirilmekte ve gerekli önlemler alınmaya çalışılmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar Birimimizde hangi işlem, süreç ve mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, personelimizin bu konuda hangi hassas görevleri üstleneceği önceden belirlenmiş ve bunlara uymaları sağlanmaktadır

Olgunluk Düzeyi (3)

Kanıtlar Üniversitemiz web sitesi iç kontrol sayfasında bulunan hassas görevlerimiz (<https://hukukmusavirligi.isparta.edu.tr/tr/ic-kontrol/hassas-gorevler-11912s.html>)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Türk hukuk sistemine göre Mahkemelerde görülen davalar alenidir. Bu durum yargının şeffaflığı ilkesine hizmet etmektedir. Fakat bu alenilik sağlanırken kişisel veri ihlaline cevaz verilmemelidir. Bu nedenle Müşavirliğimiz yürütmüş olduğu dava dosyalarını ve bunlara dair içerikleri kamuoyunu bilgilendirme kapsamında web sitemizde yahut başka bir kanal kullanılarak erişime açmamaktadır. Yine yürütmüş olduğumuz disiplin soruşturma dosyaları da özlük işi olup gizli evrak niteliğindedir. Bu nedenle kamuoyunu bilgilendirme noktasında açıklayacağımız veriler yalnızca bakmış olduğumuz dosya sayısı muhtevasını belirtmek ile sınırlıdır. Bu rakamlar ise her yıl hazırlamış olduğumuz birim faaliyet raporlarında gösterilmektedir.

Planlama Faaliyetleri Birimimiz faaliyetleri KVKK uyarınca alenileştirilmese de ilgili evrakları incelemeye yetkili olan iç ve dış denetim personelinin incelemesine sunulması için her daim hazırlıklı olunmakta ve planlama yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri Dış denetim ve iç denetim süreçlerinde gerekli özveri gösterilmekte ve talep edilen tüm destekler sağlanmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri Hazırlanan tüm dilekçe ve faaliyetlerimiz denetime girmeden önce sonra kontrol edilmekte ve eksiklik görülmesi halinde düzeltilmektedir. Denetim esnasında ise denetçi tarafından telkin edilen hususlar gözden geçirilerek gerekli olan düzeltmeler yapılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri Şeffaf bir hukuk süreci ve hukuki bir denetim için gerekli olan tüm önlemler birim ve kurum nezdinde alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar Birimize ait internet sayfası mevcut olup, doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermesi sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi (3)

Kanıtlar 2023 yılı için hazırlamış olduğumuz birim faaliyet raporumuz <https://hukukmusavirligi.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/492/files/2023-birim-faaliyet-raporu-26012024.pdf> adresinde bulunmaktadır. Ayrıca geçmiş yıllarda hazırlamış olduğumuz raporlarda liste halinde web sitemizde bulunmaktadır. (<https://hukukmusavirligi.isparta.edu.tr/tr/faaliyet-raporlari/birim-faaliyet-raporlari-11813s.html>)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Müşavirliğimizin görevi yürütmüş olduğu dosyalarda sıfır hata prensibi ile herhangi bir hukuk boşluğu oluşmayacak şekilde mevzuata tam uyumluluğu sağlamaktır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Birimimizin misyon, vizyon ve amacı danışmanlık yaptığımız durumlarda doğru hukuki işlemi tesis etmek ve dava dosyalarında Üniversite menfaatini gerektiren en doğru savunmayı yapmaktır. Burada danışmanlık yapmış olduğumuz konuların sonuçlarını izleyerek değerlendirme yapmaktayız. Bu kapsamda izlemiş olduğumuz politikalardan biri de en sık danışmanlık verdiğimiz konularda genel uygulama esasları oluşturarak doğru hukuki işleme hem hızlı hem de yeknesak şekilde ulaşmak için çalışmalar yürütmektir. Bu politikanın sonucu olarak en sık danışmanlık verdiğimiz konulardan olan disiplin soruşturmaları ile ilgili soruşturma rehberi düzenlenmiş ve soruşturmalarda kullanılabilecek tüm soruşturmacı evraklarının bir örneği hazırlanarak web sitemizde yayımlanmak suretiyle soruşturmacıların kullanımına sunulmuştur.

Planlama Faaliyetleri Soruşturma sonuçları ve yargı kararları incelenmekte ve faaliyet alanımızla ilgili optimum kazanç oranına ulaşmak için değerlendirme yapılmakta ve ona göre misyonumuz ve vizyonumuz ile hedef ve politikalarımız saptanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri Birimimizin vizyon ve misyon olarak belirttiği tüm faaliyetler kararlılıkla uygulanmaya çalışılmakta ve bu hususta gerekli takip süreci işletilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri Yargı kararları içtihatlar ve Anayasa Mahkemesi kararları neticesinde uygulama birliği olan hususlarda değişiklikler hatta tabi olduğumuz mevzuatta dahi değişiklikler meydana gelebilmektedir. Birimiz bu durumlarda misyon ve vizyonuna ilişkin uyumluluğu kontrol edilmekte ve faaliyetler de bu anlamda gözden geçirilmektedir

Önlem Alma Faaliyetleri Yapılan kontroller sonucunda herhangi bir uyumsuzluk ya da sapma olması ihtimalinde gerekli değerlendirmeler yapılmakta ve bu hususta ihtiyaç duyulan önlemler alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar Web sitemizde ve birim faaliyet raporlarımızda misyon ve vizyonumuz gösterilmiş olup kurum çalışanlarınca bilinmesi ve paylaşılması sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi (4)

Kanıtlar

- 1- Misyon ve vizyonumuz ve çalışmalarımızın yer aldığı birim faaliyet raporumuz (<https://hukukmusavirligi.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/492/files/2023-birim-faaliyet-raporu-26012024.pdf>)
- 2- Soruşturma rehberi ve soruşturma evraklarının bulunduğu web sitesi adreslerimiz;
 - İnceleme işlemleri (<https://hukukmusavirligi.isparta.edu.tr/tr/sorusturma-islemleri/inceleme-islemleri-12083s.html>)
 - Personel ceza soruşturması (<https://hukukmusavirligi.isparta.edu.tr/tr/sorusturma-islemleri/personel-ceza-sorusturmasi-11803s.html>)
 - Personel disiplin soruşturması (<https://hukukmusavirligi.isparta.edu.tr/tr/sorusturma-islemleri/personel-disiplin-sorusturmasi-11802s.html>)
 - Öğrenci disiplin soruşturması (<https://hukukmusavirligi.isparta.edu.tr/tr/sorusturma-islemleri/personel-disiplin-sorusturmasi-11802s.html>)
 - Soruşturma rehberi (<https://hukukmusavirligi.isparta.edu.tr/tr/sorusturma-islemleri/inceleme-ve-sorusturma-rehberi-11799s.html>)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

AMAÇ 1- Tüm hizmet alanlarımıza; hukukun üstünlüğü ilkesinden hareketle, teknolojik gelişmelerden yararlanarak, şeffaflık ve güvenilirlik anlayışıyla, daha etkin, verimli ve kaliteli hizmeti sunmak.

Hedef 1.1 Müşavirliğimiz hizmetlerinin zamanında ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için ihtiyaç duyduğu personel eksikliklerini tamamlamak

Hedef 1.2 Müşavirliğimiz hizmetlerinin elektronik ortamda yürütülmesine yönelik makine-teçhizat eksikliklerini tamamlamak ve sürekli kullanımda tutmak.

Hedef 1.3 Müşavirliğimizin tüm iş yükünün ve iş akışının takip ve kontrolünü sağlayacak şekilde Hukuk Bilgi Yönetim Sisteminin geliştirilmesini sağlamak.

Hedef 1.4 UYAP kapsamında elektronik ortamda dava açılması, takip ve kontrol edilmesi, masraf yatırılıp, savunma verilmesi vb. işlemlerin gerçekleştirilebilmesi için Müşavirliğimize e-imza kullanımının sağlanması.

AMAÇ 2- Müşavirliğimizin hizmet kalitesini en üst düzeyde sürdürebilmek amacıyla; çağdaş yönetim tekniklerinden yararlanarak, personelin yetkinliğinin ön planı çıkarılacağı, motivasyon ve memnuniyetinin artırılacağı bir ortam oluşturmak.

Hedef 2.1- Elektronik ortamda entegrasyonu sağlayarak, belirlenen hedeflere ulaşmak amacıyla mevcut personel yapısını, bilişim teknolojilerini hizmetin her alanında kullanabilen kişilerden oluşturmak.

Hedef 2.2- Gelişen ve değişen şartlara kısa sürede uyum sağlanarak, hizmette kalite ve verimliliği en üst düzeyde tutabilmek amacıyla birim içi eğitim, bilgilendirme programları düzenlemek.

Hedef 2.3- Personelin çalışma ortamı ile ilgili beklentilerinin karşılanması, sorunlarının giderilmesi, performans ve motivasyonun artırılmasına yönelik; anketler, ölçümler, düzenlemek.

Planlama Faaliyetleri Birimimizin amaç ve hedefleri hukuk sisteminin gereklerine göre tespit edilmekte ve uygulamaya ilişkin planlama yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri Müşavirliğimiz faaliyetleri hukuk sistemimize uygun olarak yürütülmekte olup uygulama esnasında mevzuat hükümleri de göz önünde bulundurulmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri Uygulama faaliyetleri süresince yapılan tüm hukuki işlemler kontrol edilmekte ve gerekli olan düzeltmeler yapılmaktadır. Ayrıca mevzuat hükümleri hukukun değişkenliği ilkesi gereğince zaman zaman değişmektedir. Müşavirliğimiz tarafından bu değişiklikler zaman zaman kontrol edilmekte ve ihtiyaç duyulan revizeler yapılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri Teorik ve pratikte herhangi bir sapma olma ihtimaline karşılık Müşavirliğimizin görev alanına giren hassas ve sürekli görevler için gerekli önlemler alınmaya çalışılmakta olup personelimiz bu hususta bilgilendirilmektedir

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar Birimimiz her yıl hedeflerini belirlemekte ve bu hedefler ışığında girdiğimiz her hukuki mücadeleyi kazanma mottosuyla faaliyetlerini yürütmektedir.

Olgunluk Düzeyi (3)

Kanıtlar 2023 yılı için hazırlamış olduğumuz birim faaliyet raporumuz <https://hukukmusavirligi.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/492/files/2023-birim-faaliyet-raporu-26012024.pdf> adresinde bulunmaktadır

A.2.3. Performans Yönetimi

Birimimizde dosya bazlı bir çalışma söz konusu olduğundan ürettiğimiz iş bakımından sistematik bir performans yönetim şekli benimsenmesi mümkün değildir. Zira Müşavirliğimiz uyuşmazlık olduğu durumlarda devreye giren bir hukuk birimidir. Üniversitemiz içerisinde de periyodik düzenli uyuşmazlık söz konusu değildir. Ancak yine de performans yönetim şekli olarak sunabileceğimiz personelin kendini geliştirme çalışmaları mevcuttur. Hukuk alanında yüksek yargı kararları devamlı yenilenmekte uygulama birliği dediğimiz teamüllerde değişiklikler oluşabilmektedir. Aynı şekilde mevzuat hükümlerinde de değişiklikler olabilmektedir. Tüm bu değişim ve gelişimler personelimiz tarafından takip edilmekte ve hukuki bilgiye erişme noktasında kendimizi güncel tutmaktayız. Bu kapsamda Resmi Gazete, Yargıtay, Danıştay ve Anayasa Mahkemesi kararları periyodik olarak takip edilmektedir.

Planlama Faaliyetleri Her adli yıl içerisinde yapılan değişiklikler kapsamlı bir şekilde incelenmekte ve Üniversitemizin taraf olduğu uyuşmazlıklarda bu güncellemeleri kullanmak için planlamalar yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri Hedeflenen veriler tarafı olduğumuz dosyalarda Mahkemelere sunulmakta ve Mahkemeler tarafından Üniversite lehine değerlendirip değerlendirilmediği izlenmektedir. Her uyuşmazlıkta uygulama sürekli olarak devam ettirilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri Mahkemelerin taleplerimiz doğrultusunda yapmış olduğu değerlendirmeler karşılaştırılmakta ve herhangi bir eksiklik ya da yanlışlık olması durumunda ilgili makama bildirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri Mahkemelerde hedeflenen karar ile elde edilen karar arasında makul olmayan bir sapma söz konusu olduğunda, Mahkemenin sunmuş olduğu gerekçe incelenmekte ihtiyaç duyulması halinde Üst Mahkemeye başvurulmaktadır. Bu kapsamda Yerel Mahkemenin vermiş olduğu kararın Üniversitemiz aleyhine sonuç doğurması engellenmekte ve önlem alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar Dosyalarımızda kullanmış olduğumuz yüksek yargı kararları içtihatlar ve istinaf dilekçelerimiz örnek gösterilebilir uygulamalar arasındadır.

Olgunluk Düzeyi (3)

Kanıtlar Örnek gösterilebilir uygulamalar arasında saymış olduğumuz evraklar Müşavirliğimiz arşivinde tutulmakta olup Kişisel Verilerin Korunması Kanunu uyarınca herhangi bir mecrada yayımlanmamaktadır.

A.3. Yönetim Sistemleri

Birimimizde hedeflerimize ulaşmamızı sağlayacak yönetim sistemine sahiptir. Müşavirliğimizin dört kişiden oluşması gerek iş bölümü anlamında gerek yönetim sistemlerinde kolaylık sağlamaktadır. Bu imkanı en doğru şekilde kullanarak personelden maksimum verim alınmaktadır.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Dört kişiden oluşan birimimizde her bir personel görev bilincinde ve yapmış olduğumuz iş bölümüne riayet ederek kendi üzerine düşen görevleri eksiksiz yerine getirmektedir. Memnuniyet, şikayet ve öneriler noktasında birimimizin küçük olması avantaj sağlamaktadır. Oluşturulan mekanizmalar karşılıklı iletişim ile bu paylaşıp uygulanmakta ve sonuçlar değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri Müşavirliğimiz nezdinde iç toplantılar düzenlenmekte ve görüşülen uygulamalarımız burada plana bağlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri Planlanan faaliyetler mevzuat hükümleri doğrultusunda geliştirilmekte ve uygulanmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri Tüm personelimiz insan kaynakları yönetimiyle ilgili bireysel kontrolünü yapmakta ve birim iç toplantılarımızda bu hususlar değerlendirilerek görüşülmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri Kontroller sonucu ortaya çıkması muhtemel hata ve eksikliklere karşı gerekli önlemler alınmakta ve ihtiyaç duyulduğunda çözüm mercileri ile iletişime geçilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar Müşavirliğimiz bünyesinde gerçekleştirilen toplantıların belirli periyotlarla düzenlenmesi, şikayet ve önerilerin dikkate alınması örnek gösterilebilir uygulamalar arasında sayılmalıdır.

Olgunluk Düzeyi (3)

Kanıtlar Bulunmamaktadır

A.3.4. Süreç Yönetimi

Hukuk Müşavirliğimiz uyuşmazlık ortaya çıktığında müdahale etme ve doğru hukuki yolun tespiti ile bu uyuşmazlıkların lehe sonuçlanması için çalışmalarını yürütmektedir. Uyuşmazlık söz konusu olduğunda bu sürecin yönetimi bize aittir. İşleyişte tıkanıklığın nerede olduğu hangi ihlallerin neticesinde uyuşmazlık olduğu hak kaybı olup olmadığı ve varsa tazmininin hangi yol ile ve hangi süreç ile gerçekleşeceği tarafımızca belirlenmektedir. Bu doğrultuda izlenen yol ile kurumumuz zarar görmeden süreci atlatması sağlanmaktadır. Müşavirliğimizce takibi yapılan dosyalarda sürecin nasıl işleyeceği usul kanunlarında ayrıntılı olarak belirtilmektedir. Her ne kadar sürecin yönetimi ve sonuçlanması mahkemeler elinde olsa da bizler süreç takibi yaparken maksimum ihtimam gösterip kanunun sağladığı her türlü imkandan yararlanmaya çalışmaktayız.

Planlama Faaliyetleri Usul kanunları açısından kendimizi geliştirmek ve güncel kalabilmek için belirli periyotlarla içtihat ve kanun takibi yapılması için planlama faaliyetlerimiz bulunmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri Planladığımız süreler içinde her adli yıl içerisinde meydana gelen değişiklikler incelenmekte ve Üniversitemiz yararına olacak şekilde mevcut dosyalarımıza uygulanmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri Süreçlerin uygulanması Müşavirliğimiz tarafından hukukçular nezdinde kontrol edilmekte ve süreç yönetimi sağlanmaya çalışılmaktadır

Önem Alma Faaliyetleri Süreç yönetiminde ortaya çıkabilecek sorunlar gerek Müşavirliğimiz tarafından tespit edilmekte gerekse geri bildirimler sayesinde tespit edilmekte olup bu sorunlara ilişkin gerekli önlemleri alma adına mekanizmalar geliştirilmeye devam edilmektedir

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar Disiplin soruşturmalarında süreç takibi Müşavirliğimiz tarafından yapıldığı için soruşturmacıların hatalı evrak düzenlememesi için soruşturmalara yönelik tüm örnek evraklar Müşavirliğimiz sitesine yüklenmiştir. Bu durum süreç yönetimine ilişkin örnek gösterilebilir uygulamalar arasındadır.

Olgunluk Düzeyi (3)

Kanıtlar Örnek gösterilebilir uygulamalarda bahsini geçirdiğimiz evraklar <https://hukukmusavirligi.isparta.edu.tr/> web adresinde “soruşturma işlemleri” sekmesinde bulunmaktadır.

A.4. Paydaş Katılımı

Üniversitemizi Mahkemelerde temsil yetkisine sahip olan Müşavirliğimiz almış olduğu kararlarda özellikle iç paydaşlardan uzmanlıkları ile alakalı görüş talep etmektedir, geri bildirim almaktadır ve kararlarında kullanmaktadır. Bunun için gerekli yazışmalar sistematik bir şekilde oluşturulmuş ve yönetilmektedir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Birimimiz almış olduğu kararlarda bilhassa dava dosyalarında süreç yönetiminde özellikle iç paydaşlardan bilgi, belge, açıklama, mütalaa talep etmektedir. Üniversitemizi mahkemelerde temsil yetkisini sahip olan birimimiz burada yanlış bir işlemde bulunmamak adına, konunun uzmanı olan iç paydaşlardan her türlü bilgi alışverişinde bulunmaktadır. Bu anlamda iç paydaşlarımız Üniversitemiz adına Müşavirliğimizin yapmış olduğu işlemlerde karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım sağlamaktadırlar.

Planlama Faaliyetleri İç paydaşlarımızın Hukuk Müşavirliği görev alanına giren konulardaki görüşleri sayesinde sürece dahil olmaktadır. Bu durum bizlerin de işimizde daha yetkin olmamıza yer yer katkı sağlamaktadır. Burada etkin iletişim ve görüş alma noktasında planlamalarımız mevcuttur.

Uygulama Faaliyetleri İlgilenmiş olduğumuz uyuşmazlıkların niteliği itibarıyla paydaşlardan mütalaa almaya ihtiyaç duyulduğunda çeşitli mekanizmalar yoluyla sürece dahil edilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri Paydaşlardan alınan görüşler hukukçularımız tarafından değerlendirilmekte, mahkeme süreçlerinde de kullanılabilirliği açısından birimimiz tarafından kontroller sağlanmaktadır.

Önem Alma Faaliyetleri Paydaşların şikâyet ve önerileri ile taleplerinde meydana gelebilecek değişikliklere karşı gerekli önlemler revize çalışmaları yoluyla alınmaya çalışılmakta olup şeffaflık dahilinde süreç izlenmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar Birimimizin hukuki nitelendirme içermesi gerekmemekle birlikte iç paydaşlarımızdan uyuşmazlık konusu olaylarla ve süreç yönetimiyle ilgili yazışmaları mevcuttur.

Olgunluk Düzeyi (3)

Kanıtlar Kişisel Verileri Koruma Kanunu uyarınca yayımlama imkanımızın olmadığı ancak örnek gösterilebilir uygulamalarda bahsettiğimiz iç yazışmalar paydaş katılımı için gösterilebilecek kanıtlar arasındadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Müşavirlik olarak amacımız Üniversitemizin haklarını en etkili şekilde savunarak hukuka uygunluk ilkesini en doğru şekilde uygulamaktır. Yaptığımız tüm faaliyetlerde Üniversitemiz menfaatini sağlamak ve paydaşlarımıza en doğru hukuki danışmanlığı yapmak hedeflenmektedir. Müşavirliğimiz Web sayfasında, oluşturulan çalışmalarımızın paydaşlara ulaştırılması hedeflenmektedir. Müşavirliğimizin faaliyet alanı içerisinde gerçekleştirilen hizmetlerde, aksama ve hata oluşmaması amacıyla gerekli önlemlerin alınması ile ilgili çalışmalar yapılmaktadır.

Personelimiz her zaman hukukun üstünlüğünü elden bırakmayarak dürüst ve adil olma çabasıyla çalışmaktadır. Üniversitemiz menfaatlerinin korunması, elde edilecek başarıların kalıcı olarak sürdürülmesini sağlayacak olan temel faktör, insan unsuru olarak ön plana çıkarmaktadır. Müşavirliğimiz strateji amaç ve hedeflerin yakalanması adına personel teminlerinde bilişim teknolojilerini hizmetin her aşamasında kullanabilen bilgi ve deneyime sahip kişileri tercih edecektir. Müşavirliğimizin fiziki mekân, demirbaş ve büro malzemesi ile insan kaynakları ihtiyaçlarının karşılanarak teşkilatlanmasının tamamlanmasına yardımcı olunması Üniversitemiz üst yönetiminin desteği ile mümkün olacaktır.

